



**Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis  
als Nachweis für den Betreuungsbedarf in einer Kindertagesstätte**

Wir bescheinigen hiermit, dass

Frau/ Herr/ Divers \_\_\_\_\_

Name des Kindes \_\_\_\_\_

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

nach Beendigung der Elternzeit ab dem \_\_\_\_\_ mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_

während der Elternzeit ab dem \_\_\_\_\_ mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_

ab/ seit dem \_\_\_\_\_ mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden

bei uns an folgender Arbeitsstätte (Bezeichnung, Anschrift) beschäftigt ist:

\_\_\_\_\_

**Arbeitszeit an folgenden Tagen in der Zeit von/bis**  
(bitte die entsprechenden Uhrzeiten eintragen):

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

Bei unregelmäßigen Zeiten bitte Schichtplan beilegen.

Frühdienstbedarf morgens ab \_\_\_\_\_ Uhr.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

email: [nicole.fischer@kleine-koenigskinder.de](mailto:nicole.fischer@kleine-koenigskinder.de) Homepage: [www.kleine-koenigskinder.de](http://www.kleine-koenigskinder.de)

AG Hannover HRB 211552  
Geschäftsführerin Nicole Fischer

Bankverbindung: Sparkasse Hannover IBAN DE 85 25050180 0910 2508 39 BIC SPKHDE2HXXX  
Firmensitz: Im Wöhren 3A, 30900 Wedemark, Tel. 05130-9751779, Fax 05130-6093127

Bitte unterstützen Sie unsere Einrichtungen über [www.schulengel.de](http://www.schulengel.de). Klicken Sie dazu vor dem Online-Shopping auf <https://www.schulengel.de/einrichtungen/details/8881-kita-kleine-koenigskinder-gGmbH>.

Wir danken für Ihre Unterstützung!